



Trancamento de Matrícula

Protocolo Nº : _____

Data: ____ / ____ / ____

Deferimento: () Coordenador () Diretor de Centro () Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Assinatura: _____

Curso: _____

Ilm^o. Sr. Coordenador

_____ aluno(a)

regularmente matriculado(a) no _____ período do _____ semestre de _____, sob nº. :

_____, solicita a V. S^a. que se digne conceder o Trancamento de Matrícula,

de acordo com o Regimento Geral da USS, em seu Art. 129 e mais os dispositivos definidos

pela Portaria R. Nº. 017/01.

§ 1º - O aluno poderá requerer Trancamento de Matrícula, no decorrer do Curso, não podendo exceder a 4 (quatro) trancamentos.

§ 2º - A Renovação de Matrícula no caso de Trancamento referente a 1 (um) semestre anterior ou 4 (quatro) consecutivos, dar-se-á sempre dentro do prazo permitido pelo Edital de Matrícula da USS.

§ 3º - O prazo de cada Trancamento será sempre por um período letivo.

§ 4º - Não será concedido Trancamento a alunos que estiverem cursando o 1º. período letivo e com pendências financeiras e/ou acadêmicas.

§ 5º - A não-renovação do Trancamento 48 (quarenta e oito) horas após o vencimento deste, implicará em abandono do Curso, acarretando seu desligamento e sua desvinculação da USS.

§ 6º - Não importará a data do pedido do Trancamento de Matrícula para efeito do pagamento dos serviços educacionais prestados até a solicitação devidamente protocolada na Secretaria Geral.

§ 7º - Na reabertura de Matrícula o aluno pagará normalmente as mensalidades do período que irá cursar, não importando a data do Trancamento anteriormente solicitado.

Nestes termos, pede deferimento

Vassouras, ____ de _____ de _____

_____ Assinatura do(a) Aluno(a)

Situação Acadêmica junto à Biblioteca Central

_____ Funcionário da Tesouraria

_____ Funcionário da Biblioteca

Em: ____ / ____ / ____

Em: ____ / ____ / ____

Motivo do Trancamento: () Financeiro () Outros

Justifique: _____
